

I 극장 PLOT 비품리스트

■ 기술관련 사항 (공연종료 후 원상복구)

가. 기술장비

구분	종류	수량	비고
조명 Console	Grand MA2 on pc	1	전용 노트북과 연결
LED PAR	LED 멀티파 RGBW	11	
	LED 원쿨톤파	6	
	LED 엘립	1	
음향 Console	Yamaha MG12xu	1	
스피커	Thump-15A	2	
	Thump-12A	1	
유선 마이크	Shure 12	2	
신디사이저	Yamaha MM8	1	
빔프로젝터	Viviteck	1	고정

나. 무대장비

구분	수량	비고
1.8m(W) * 0.9m(D) * 17cm(H) 무대덧마루	6	
1.1m(W) * 0.8m(D) * 17cm(H) 무대발레트	24	측정오차 존재
1.2m(W) * 0.6m(D) * 0.75m(H) 철제테이블	18	볼트너트 결합가능
45cm(W) * 30cm(D) * 15cm(H) 애플박스	24	
T형 조명기 스탠드	2	사전 요청 필요

II 공연준비 안내

■ 사전 제출서류

원활한 진행을 위하여 다음의 기술자료들과 무대감독의 안전교육수료증을 제출해주시기 바랍니다.

- 제출방법 : yellowclip7@gmail.com 로 제출
- 제출기간 : 공연장 입실 3일전

구분	내용
기술 자료	1. 무대장치 및 조명 도면 (PDF) 2. (선택) Technical Rider [별첨1] 참고
안전교육 자료	3. 안전교육수료증 [별첨2] 참고

■ 안내사항

가. 공연운용인력

공연 진행을 위한 무대감독, 조명 오퍼레이터, 음향 오퍼레이터, 영상 등의 설치 및 운영을 위한 작업자는 단체에서 지원 인력을 준비해서 공연하셔야 합니다.

나. 방염 서류

무대 상부에 걸어서 시설하거나 무대 바닥에서 1미터 위에 설치되는 모든 대도구는 방염서류가 필수이며, 방염서류는 장치 반입과 동시에 시험 성적서를 무대감독에게 전달 해주셔야합니다.

다. 특수 기자재의 사용

물, 불의 사용 등 특별한 기재나 장치의 사용이 있는 경우는 첨부된 Technical Rider (별첨 1) 에 반드시 기록하신 후 반드시 극장과 협의하여 주시기 바랍니다.

마. 공연장 안전교육

① 온라인 교육 : 참여하는 단체의 무대감독은 ‘스태프 및 작업자편’ 과정을 수료하신 후 수료증을 제출하여 주시기 바랍니다. 자세한 사항은 ‘[별첨2]안전교육 온라인강의 신청 매뉴얼’을 참고하여 주시기 바랍니다.

III 비상연락망

번호	단체명	성명(실무자)	휴대전화	E-mail
1	극장 PLOT	강수훈	010-8348-8391	smercurial3@gmail.com