

(청년도약장려금) 워크넷 구인신청

대전고용센터에서는 인력이 필요하나 채용이 어렵거나, 고용여건 개선이 필요한 기업에 대해 공공 및 민간서비스를 연계하여 고용여건 향상 후 채용지원까지 실시하는 종합적인 채용지원서비스를 추진하고 있습니다.

워크넷 구인신청 방법



채용지원서비스

채용대행서비스	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기업에서의 인력채용에 소요되는 시간적·경제적 비용 절감이 가능하도록 채용 전형의 일부 또는 전부를 대행하는 서비스(형식적 구직자 제외, 우량 구직자 확보) · (A형) 서류전형을 대행해 주는 서비스 <ul style="list-style-type: none"> * 모집공고 및 홍보 → 구직자의 채용서류를 인터넷(워크넷) 또는 방문 접수 → 구인기업의 제시기준에 따라 채용서류 정리 또는 심사(항목별 평가, 점수 부여 및 순위결정 등) 실시 → 구인기업에 결과 통지 및 접수된 채용서류 전달 · (B형) 서류전형부터 면접전형까지 대행해 주는 서비스 <ul style="list-style-type: none"> * 모집공고 및 홍보 → 서류전형(심사는 기업에서 실시 가능) → 구인·구직 만남의 날 개최 또는 면접참여지원
구인·구직 만남의날	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기업이 원하는 인재조건에 맞는 적합한 구직자를 사전에 섭외, 고용센터 시설을 이용하여 기업이 보다 편리하게 면접을 볼 수 있도록 지원합니다. ※ 기업은 인사담당자가 고용센터에 오셔서 면접만 실시하시면 됩니다.

구인신청시 필수 등록사항

● 구인신청시 채용제목에 <청년도약장려금 기업> 표기

⇒ 예시 : <청년도약장려금 기업> 00기업 웹디자이너 모집

※ 고용센터 구인 담당자가 『청년도약장려금 승인 기업』으로 별도 구인 관리 및 집중알선

● 채용지원서비스 희망여부에 <채용대행서비스 ☑, 구인·구직 만남의 날 ☑> 체크

주의사항 : 채용이 확정된 구인은 등록 제외

대전고용센터 취업지원총괄과 「채용지원팀」

☎ 042-480-3943(서구·동구), 3952(유성·금산), 3949(중구·대덕구)